

WERANDA

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO DLA PRACOWNIKÓW I PRACOWNICZEK WERANDY



§1. Informacje ogólne

1. Program Grantowy jest inicjatywą mającą na celu wspieranie działań pracowniczek i pracowników w zakresie rozwoju zainteresowań, pasji oraz aktywności pozazawodowych, w szczególności sportowych, artystycznych oraz społecznych.
2. Organizatorem Programu jest Taste Holding sp. z o. o. [dalej „Organizator”].
3. Program jest skierowany do wszystkich pracowników i pracowniczek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w Taste Holding sp. z o. o. przez okres co najmniej 3 miesiące.
4. Z programu wyłączone są osoby oceniające wnioski należące do Komisji Grantowej oraz ich rodziny.

§2. Cele Programu

1. Wsparcie rozwoju osobistego oraz pasji pracowników i pracowniczek.
2. Promowanie aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego.
3. Wzmacnianie więzi pracowników i pracowniczek z firmą poprzez wspieranie ich działań pozazawodowych.
4. Budowanie pozytywnego wizerunku Werandy poprzez promocję działań pracowników i pracowniczek.

§3. Zakres wsparcia

1. Grant może zostać przyznany na:
 - a. Udział w zawodach sportowych, warsztatach artystycznych, kursach i szkoleniach rozwijających zainteresowania,
 - b. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji działań sportowych lub artystycznych,
 - c. Organizację wydarzeń społecznych lub kulturalnych.
2. Wsparcie obejmuje tylko i wyłącznie zakup przedmiotów lub usług niezbędnych do wykonania zadania.
3. Maksymalna kwota grantu wynosi 3000 złotych netto.
4. Wybranych zostanie maksymalnie 5 projektów w roku.

§4. Zasady aplikowania

1. Wnioski o grant należy składać za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie werandafamily.com w zakładce Grant.
2. Wniosek musi zawierać:
 - a. Opis projektu oraz jego cele,
 - b. Budżet wraz z uzasadnieniem wydatków,
 - c. Plan i harmonogram realizacji projektu,
 - d. Opis działań promocyjnych oraz wpływ marketingowy na wizerunek Werandy.
3. Termin składania wniosków: 30 kwietnia 2025 r.
4. Wypełniony wniosek należy wysłać na adres k.hajkowicz@werandafamily.com.

§5. Kryteria oceny wniosków

1. Zgłoszenia będą oceniane przez Komisję Grantową w składzie: Katarzyna Janaszczyk, Szymon Kryger, Kamil Burda, Kajetan Hajkowicz oraz menegerka lub meneger miejsca, w którym zatrudniona jest wnioskująca osoba.
2. Managerce lub managerowi, w szczególnych przypadkach, przysługuje prawo do uzasadnionego odrzucenia wniosku osoby z business unit, którym zarządza.
3. Kryteria oceny:
 - a. Oryginalność projektu,
 - b. Wpływ projektu na rozwój osobisty wnioskodawcy,
 - c. Realność i spójność budżetu oraz harmonogramu działań,
 - d. Aspekt marketingowy - ocena potencjalnego wpływu projektu na wizerunek Werandy, w tym:
 - Promocja działań pracowników w mediach społecznościowych,
 - Możliwość wykorzystania materiałów [zdjęć, filmów, relacji] do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - Pozytywne skojarzenia z marką,
 - Promocja marki.
4. Punkty 1-3 wniosku będą oceniane w skali od 1 do 10, punkt 4 będzie oceniany w skali od 1 do 20. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać to 50.
5. Minimalna liczba punktów, by wniosek brany był pod uwagę to 31.
6. Ocena wszystkich wniosków wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie werandafamily.com w zakładce Grant.

§6. Rozstrzygnięcie naboru

1. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 maja 2025 r. na stronie internetowej werandyfamily.com w zakładce Grant.
2. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§7. Realizacja projektu i rozliczenie grantu

1. Projekty muszą zostać zrealizowane w terminie 12 miesięcy od przyznania grantu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego zawierającego:
 - a. Opis zrealizowanych działań,
 - b. Sprawozdanie finansowe wraz z fakturami i rachunkami,
 - c. Dokumentację zdjęciową lub filmową [jeśli dotyczy],
 - d. Podsumowanie działań marketingowych, w tym:
 - Opis wykorzystanych kanałów promocji [np. media społecznościowe],
 - Analizę zasięgu i zaangażowania [jeśli możliwe].

§8. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania Programu.
2. W przypadku wątpliwości lub pytań wszelkich informacji na temat projektu udziela Kajetan Hajkowicz - telefonicznie: 508 090 589, mailowo: k.hajkowicz@werandafamily.com lub osobiście.
3. Wszelkie informacje o zmianach będą publikowane na stronie werandafamily.com w zakładce Grant.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

